

## Foyer vzw werft aan: Intercultureel bemiddelaar in het Klassiek Arabisch om te werken met Syrische Dom-gemeenschap in Brussel

### Situering binnen organisatie

U werkt in het team van interculturele bemiddelaars van de Dienst Roma & woonwagengedwongen van vzw Foyer. Uw acties richten zich voornamelijk op de **Syrische Dom-gemeenschap** binnen het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. Foyer is een vzw met verschillende deelwerkingen die in Brussel al ruim vijftig jaar bouwt aan een (meer) interculturele en inclusieve samenleving waarin iedereen gerespecteerd wordt.

### Kernopdrachten en acties:

1. **Onderwijs bevorderen:** toeleiding, inschrijving en opvolging van scholarisatie van Syrische Dom-kinderen en kleuters, schoolbemiddeling, huisbezoeken, oudervergaderingen, mobilisatie van ouders, vorming van schoolpersoneel, sociale omkadering van families...
2. **Vorming en tewerkstelling bevorderen:** trajectbegeleiding van Syrische families naar opleiding en tewerkstelling, zoeken van potentiële deelnemers, motivatiegesprekken, begeleidingsacties, ...
3. **Ondersteuning van diensten in het werken met Dom-families:** interculturele bemiddeling, geven van vormingen en advies
4. **Buurtwerking ondersteunen:** samenwerking faciliteren tussen Syrische Dom-families en lokale diensten (preventie, organisaties, ...) in het kader van buurtinitiatieven en samenlevingskwesaties

### Verwachte kennis & vaardigheden:

- Je bent in bezit van een diploma op **bachelor-niveau** of minstens een gelijkwaardige ervaring in sociaal of pedagogisch werk
- Kennis van **Syrische sociale en culturele achtergrond**
- Ervaring in het werken met **Syrische (Dom-)families** of andere etnisch culturele minderheden
- Basiskennis van de **Brusselse sociale kaart**
- Vlot pc kunnen gebruiken
- Administratie kunnen verzorgen

### Essentiële kwaliteiten van de Roma-bemiddelaar:

- **Vertrouwensrelaties** kunnen opbouwen en vertrouwelijkheid kunnen behouden
- Interculturele **communicatievaardigheden**
- **Diplomat**ie en incasservermogen
- **Respect** kunnen blijven tonen, luisterbereidheid en empathie, ook in extreme situaties
- **Zelfkritische** ingesteldheid, het vermogen hebben om bij te leren, zichzelf te verbeteren en de werkhouding te professionaliseren



Foyer VZW  
Werkhuizenstraat 25,  
1080 Brussel  
02/411.74.95

www.foyer.be  
voornaam.achternaam  
@foyer.be

- In **teamverband** en netwerk kunnen werken en zich aan afspraken kunnen houden
- **Zelfstandig** kunnen werken en initiatief kunnen nemen
- **Resultaatsgericht** kunnen werken
- **Grenzen** kunnen afbakenen en bewaken
- **Punctueel** en **consequent** kunnen zijn, maar ook een zekere flexibiliteit waar nodig
- **Neutraliteit** en discretie kunnen bewaren naar alle partijen toe
- Voldoende **maturiteit** en realiteitszin vertonen
- Overtuigd zijn van de doelstellingen van **empowerment**, zelfredzaamheid en scholarisatie

#### Talenkennis:

- Actieve kennis van het **Klassiek Arabisch** is vereist
- Actieve kennis van het **Frans** (minstens niveau 1.2) is vereist
- Actieve kennis van het **Nederlands** (of gemotiveerd om het snel te leren, in het team wordt Nederlands gesproken)
- Actieve kennis van het **Domari** is een meerwaarde

#### Ons aanbod

- 1 voltijds werkcontract van bepaalde duur (tot eind juni '25) met mogelijkheid tot verlenging
- Salaris volgens wettelijke barema's van het paritair comité 329
- De Dienst Roma & Woonwagenbewoners van de Foyer verzorgt de teambegeleiding

#### Procedure

- 1) U stuurt zo snel mogelijk een CV en een begeleidende motivatiebrief naar [loredana.marchi@foyer.be](mailto:loredana.marchi@foyer.be).
- 2) Na selectie wordt u uitgenodigd voor een gesprek
- 3) Eventueel volgt er een tweede gesprek
- 4) Datum indiensttreding: zo snel mogelijk

#### Voor meer inlichtingen

Koen Geurts (Foyer): [Koen.geurts@foyer.be](mailto:Koen.geurts@foyer.be), tel. 02/411.87.32



Foyer VZW  
Werkhuizenstraat 25,  
1080 Brussel  
02/411.74.95

[www.foyer.be](http://www.foyer.be)  
voornaam.achternaam  
@foyer.be