

Foyer vzw werft aan: Intercultureel bemiddelaar in het Roemeens om te werken met Roemeense Roma-gemeenschap in Brussel

Situering binnen organisatie

U werkt in het team van interculturele bemiddelaars van de Dienst Roma & woonwagengedwongen van vzw Foyer. Uw acties richten zich voornamelijk op de **Roemeense Roma-gemeenschap** binnen het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. Foyer is een vzw met verschillende deelwerkingen die in Brussel al ruim vijftig jaar bouwt aan een (meer) interculturele en inclusieve samenleving waarin iedereen gerespecteerd wordt.

Kernopdrachten en acties:

1. **Onderwijs bevorderen:** Toeleiding, inschrijving en opvolging van scholarisatie van Roemeense Roma-kinderen en kleuters, huisbezoeken, schoolbemiddeling, oudervergaderingen, mobiliseren en betrekken van ouders, vorming van schoolpersoneel, sociale omkadering van families ...
2. **Vorming en tewerkstelling bevorderen:** Roemeense Roma-families zoeken en motiveren voor traject naar opleiding en tewerkstelling, motivatiegesprekken, begeleidingsacties, bemiddelen, ...
3. **Buurtwerking ondersteunen:** Samenwerking faciliteren tussen Roma-families en lokale diensten (preventie, organisaties, ...) in het kader van buurtinitiatieven en samenlevingskwesaties

Verwachte kennis & vaardigheden:

- Voldoende kennis van de **Belgische samenleving**, haar normen, waarden en verwachtingen
- Ervaring in het werken met **Roma-families of andere etnisch culturele minderheden**
- **Relevante ervaring** in sociaal of pedagogisch werk of andere nuttige ervaring
- Basiskennis van **Brusselse sociale kaart**
- Vlot pc kunnen gebruiken
- Administratie kunnen verzorgen

Essentiële kwaliteiten van de Roma-bemiddelaar:

- **Vertrouwensrelaties** kunnen opbouwen en vertrouwelijkheid kunnen behouden
- Interculturele **communicatievaardigheden**
- **Diplomat**ie en incasservermogen
- **Respect** kunnen blijven tonen, luisterbereidheid en empathie, ook in extreme situaties
- **Zelfkritische** ingesteldheid, het vermogen hebben om bij te leren, zichzelf te verbeteren en de werkhouding te professionaliseren
- In **teamverband** en netwerk kunnen werken en zich aan afspraken kunnen houden
- **Zelfstandig** kunnen werken en initiatief kunnen nemen
- **Resultaatsgericht** kunnen werken
- **Grenzen** kunnen afbakenen en bewaken



Foyer VZW
Werkhuizenstraat 25,
1080 Brussel
02/411.74.95

www.foyer.be
voornaam.achternaam
@foyer.be

- **Punctueel** en consequent kunnen zijn, maar ook een zekere flexibiliteit waar nodig
- **Neutraliteit** en discretie kunnen bewaren naar alle partijen toe
- Voldoende **maturiteit** en realiteitszin vertonen
- Overtuigd zijn van de doelstellingen van **empowerment**, zelfredzaamheid en scholarisatie

Talenkennis:

- Actieve kennis van het **Roemeens**
- Actieve kennis van het **Frans**
- Actieve kennis van het **Nederlands** (of gemotiveerd om het snel te leren, in het team wordt Nederlands gesproken)
- Actieve kennis van het **Romanes** is een pluspunt

Ons aanbod

- Voltijds werkcontract van bepaalde duur (tot 30/6/'25) met mogelijkheid tot verlenging
- Salaris volgens wettelijke barema's van het paritair comité 329
- De Dienst Roma & Woonwagengewoners van de Foyer verzorgt de teambegeleiding

Procedure

- 1) U stuurt een CV en een begeleidende motivatiebrief zo snel mogelijk naar loredana.marchi@foyer.be.
- 2) Na selectie wordt u uitgenodigd voor een gesprek
- 3) Eventueel volgt er een tweede gesprek

Voor meer inlichtingen

Koen Geurts (Foyer): Koen.geurts@foyer.be, tel. 02/411.87.32



Foyer VZW
Werkhuizenstraat 25,
1080 Brussel
02/411.74.95

www.foyer.be
voornaam.achternaam
@foyer.be