

FOYER VZW WERFT AAN: BEHEERDER FINANCIËN

Foyer VZW is een non-profit organisatie in Brussel en een pionier in het bouwen aan een (meer) interculturele samenleving. Onze verschillende deelwerkingen bieden een breed aanbod diensten aan, zoals interculturele bemiddeling, advies rond meertaligheid en opvoeding en een waaier aan activiteiten, zowel voor jongeren als volwassenen. Dit alles kunnen we doen dankzij ons divers, dynamisch en betrokken team.

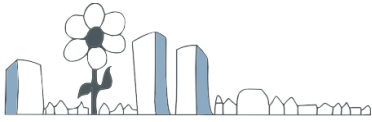
We zijn op zoek naar een Beheerder Financiën, zodat onze organisatie kan blijven bloeien. Deze functie omvat het verzorgen van de boekhouding, de facturatie en de subsidiedossiers. Je krijgt een uitdagende en interessante job binnen een sector waar je écht een verschil kan maken. Je hebt dus een sleutelfunctie in onze organisatie.

Profiel:

- Je hebt een goede kennis van algemene en analytische boekhouding
- Je hebt ervaring in het opmaken en opvolgen van facturatie.
- Je hebt ervaring in het opvolgen van subsidiedossiers.
- Je werkt vlot met MS OFFICE (Excel en Access).
- Kennis van het boekhoudpakket BOB50 is een pluspunt.
- Je kan vlot communiceren in het Nederlands; een goede kennis van het Frans is een pluspunt.
- Je hebt een hart voor de sociale sector.
- Je hebt minimum 1 jaar werkervaring.

Competenties:

- Je kan op een precieze manier administratie bijhouden.
- Je werkt stipt en nauwkeurig.
- Je kan prioriteiten stellen en kan goed omgaan met deadlines.
- Je bent betrouwbaar en proactief.



Aanbod:

- Een voltijds contract, barema volgens P.C. 329.
- 20 vakantiedagen per jaar.
- Eigen deskcomputer op het bureau.
- Fietsvergoeding en vergoeding abonnement openbaar vervoer
- Indiensttreding: zo snel mogelijk

Een uitdagende job in hartje Molenbeek in een warme organisatie met een grote geschiedenis.

Solliciteren: Je stuurt je CV en een begeleidende motivatiebrief naar:
loredana.marchi@foyer.be, Werkhuizenstraat 25, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

We kijken uit naar je sollicitatie en de mogelijkheid om samen te werken!